



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0036/2018
PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS

Estado da Bahia

CNPJ 13.694.468/0001-75

Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro, CEP: 46.280-000

Fone/Fax: (77) 3447-2114 - E-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

MODALIDADE LICITATÓRIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS

CNPJ: 13.694.468/0001-75

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 040/2018

CONTRATADO: RIO'S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA

CNPJ: 05.959.255/0001-08

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO E UTENSÍLIOS PRA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CORDEIROS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018.

VALOR TOTAL: R\$ 141.774,18 (cento e quarenta e um mil setecentos e setenta e quatro reais dezoito centavos)

VIGENCIA: 12 (doze) meses

ASSINATURA: 03/04/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 040/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0036/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2018

INTERESSADO: TODAS AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS

Aos três dias do mês de abril do ano de 2018, na cidade de Cordeiros, Estado da Bahia, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104, Centro, inscrito no CNPJ sob o n° 13.694.468/0001-75, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Delci Alves Luz, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Cordeiros - Bahia, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **RIO'S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA** sediada à Rua Nilo Peçanha, n.º 84, Bairro Centro na cidade de Vitória da Conquista – Bahia CEP 45.000-730, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 05.959.255/0001-08, Inscrição Estadual n° 062.682.080, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr. Genivaldo Rios, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado em Vitória da Conquista, portador do RG n° 03.991.401-15 - SSP/BA e CPF n° 385.469.655-87, acordam proceder, nos termos da Lei n° 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94, e do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL** em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independente de transcrição, ao **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO E UTENSÍLIOS PRA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CORDEIROS DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**, conforme solicitação, constantes no anexo I que acompanha o Edital, nas condições abaixo.

LOTE 1 - MATERIAL DESCARTAVEL DE ALUMINIO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	BANDEJA LAMINADO 19CM 5PCTX20UND	CX	5	Regina	R\$ 415,57	R\$ 2.077,85
02	BANDEJA LAMINADO 27CM 10PCTX5UND	CX	5	Regina	R\$ 219,97	R\$ 1.099,85
03	BANDEJA LAMINADO 35CM 10PCTX5UND	CX	5	Regina	R\$ 250,05	R\$ 1.250,25
04	BANDEJA LAMINADO 38CM 10PCTX5UND	CX	5	Regina	R\$ 296,14	R\$ 1.480,70
05	BANDEJA LAMINADO 41CM 10PCTX5UND	CX	5	Regina	R\$ 342,29	R\$ 1.711,45
06	EMBALAGEM ALUMINIO PARA MARMITEX N°8 850ML FECHAMENTO MANUAL CX C/ 1100UND	CX	500	Boreda	R\$ 28,22	R\$ 14.110,00
07	EMBALAGEM ALUMINIO PARA MARMITEX N°9 1160ML FECHAMENTO MANUAL CX C/ 1100UND	CX	500	Boreda	R\$ 36,68	R\$ 18.340,00
08	FORMA DE ALUMINIO REDONDA 30CN	UN	5	A.bahia	R\$ 18,79	R\$ 93,95
VALOR GERAL DO LOTE 1					R\$	40.164,05
LOTE 2- MATERIAIS PERMANENTES						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO 50 LTS	UN	8	Aluminio Bahia	R\$ 216,20	R\$ 1.729,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



02	COLHER DE ALUMINIO GRANDE	UN	30	Aluminio Bahia	R\$ 12,22	R\$ 366,60
03	CONCHA GRANDE DE ALUMÍNIO GR	UN	10	Aluminio Bahia	R\$ 29,14	R\$ 291,40
04	ESCORREDOR DE PRATOS E COPOS EM ALUMÍNIO	UN	5	Stolf	R\$ 32,90	R\$ 164,50
05	FACA DE CORTE INOX	UN	10	Tramontina	R\$ 9,21	R\$ 92,10
06	FACA DE MESA UNIOX	DZ	20	Martinazzo	R\$ 17,72	R\$ 354,40
07	FRIGIDEIRA ALUMÍNIO 20 CM	UN	10	Aluminio Bahia	R\$ 23,50	R\$ 235,00
08	GARFO DE ALUMÍNIO	DZ	20	Martinazzo	R\$ 17,86	R\$ 357,20
VALOR GERAL DO LOTE 2				R\$ 3.590,80		
LOTE 03- MATERIAIS DIVERSOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	COADOR DE CAFÉ EM TECIDO	UN	30	Mc	R\$ 2,50	R\$ 75,00
02	COLHER P/ MERENDA ESCOLAR DE PLÁSTICO MÉDIA	UN	1000	Montey	R\$ 0,67	R\$ 670,00
03	COPO DE VIDRO 300ML	UN	48	Nadir	R\$ 4,11	R\$ 197,28
04	COPO P/ MERENDA (PLÁSTICO) 300ML	UN	1000	Montey	R\$ 1,25	R\$ 1.250,00
05	GUARDANAPO DE PAPEL 50 UND	PCT	300	Pérola	R\$ 1,01	R\$ 303,00
06	ISQUEIROS	UN	180	Crickt	R\$ 4,75	R\$ 855,00
07	JARRA DE VIDRO DE 3L	UN	30	Ruvolo	R\$ 49,92	R\$ 1.497,60
08	PANO DE PRATO	UN	300	Dantex	R\$ 2,25	R\$ 675,00
09	PAPEL ALUMINIO 30CM	UN	200	Boreda	R\$ 6,24	R\$ 1.248,00
10	PAPEL DE TOALHA PC C/ 02 ROLOS	PCT	100	Absoluto	R\$ 4,03	R\$ 403,00
11	PENEIRA DE ARAME 20CM	UN	15	Mm	R\$ 15,36	R\$ 230,40
12	PLASTICO PVC 30CM	UN	50	Lusafilm	R\$ 3,37	R\$ 168,50
13	PRATOS DE VIDRO CX C/06UN	CX	30	Nadir	R\$ 29,76	R\$ 892,80
14	VASILHA DE PLÁSTICO GRANDE 20 LTS	UN	100	Plasmont	R\$ 22,08	R\$ 2.208,00
15	VASILHA DE PLÁSTICO MEDIA 15LTS	UN	100	Erca	R\$ 22,46	R\$ 2.246,00
VALOR GERAL DO LOTE 3				R\$ 12.919,58		
LOTE 04- MATERIAL DESCARTAVEL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	COLHER DESCARTAVEL GRANDE PCT 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,80	R\$ 1.900,00
02	COLHER DESCARTAVEL GRANDE REFEIÇÃO PCT 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,80	R\$ 1.900,00
03	COLHER DESCARTAVEL SOBREMESA PCT 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,33	R\$ 1.665,00
04	COPO DESCARTAVEL 180ML CX C/25 X 100UND	CX	50	Totalplast	R\$ 83,60	R\$ 4.180,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



05	COPO DESCARTAVEL 200ML TRANSPARENTE CX C/ 25 X 100UND	CX	300	Totalplast	R\$ 88,35	R\$ 26.505,00
06	COPO DESCARTAVEL 300ML TRANSPARENTE CX/ 25 X 100UND	CX	80	Coposchio	R\$ 178,60	R\$ 14.288,00
07	COPO DESCARTAVEL 50ML CX C/ 50 X 100UND	CX	100	Coposchio	R\$ 102,60	R\$ 10.260,00
08	FACA DESCARTAVEL GRANDE REFEIÇÃO PCT C 50UND	PCT	350	Strawplast	R\$ 3,80	R\$ 1.330,00
09	FACA DESCARTAVEL MEDIA PCT C 50UND	PCT	300	Strawplast	R\$ 3,71	R\$ 1.113,00
10	GARFO DECATAVEL GRANDE PCT C 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,79	R\$ 1.895,00
11	GARFO DESCARTAVEL GRANDE REFEIÇÃO PCT C 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,80	R\$ 1.900,00
12	GARFO DESCARTAVEL SOBREMESA PCT C 50UND	PCT	500	Strawplast	R\$ 3,47	R\$ 1.735,00
13	PRATOS DESCARTAVEIS 15CM 50PCT COM 10 UND	CX	20	Coposchio	R\$ 55,09	R\$ 1.101,80
14	PRATOS DESCARTAVEIS 18CM 50PCT COM 10UND	CX	20	Coposchio	R\$ 74,10	R\$ 1.482,00
15	PRATOS DECATAVEI 22CM 50PCT COM 10UND	CX	20	Coposchio	R\$ 114,00	R\$ 2.280,00
16	PRATOS DESCARTAVEIS 25CM 50PCT COM 10 UND	CX	20	Copobras	R\$ 156,74	R\$ 3.134,80
VALOR GERAL DO LOTE 4					R\$ 76.669,60	
LOTE 05- FILTRO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	FILTRO DE BARRO P ÁGUA 50LTS	UN	15	S.João	R\$ 177,66	R\$ 2.664,90
02	TORNEIRA DE FILTRO	UN	100	Gama	R\$ 2,61	R\$ 261,00
03	VELA DE FILTRO	UN	100	Oasis	R\$ 4,74	R\$ 474,00
VALOR GERAL DO LOTE 5					R\$ 3.399,90	
LOTE 06- GARRAFA E PAINELA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
01	GARRAFA PARA CAFÉ (01L)	UN	30	Termolar	R\$ 19,50	R\$ 585,00
02	GARRAFA PARA CAFÉ (02L)	UN	10	Termolar	R\$ 77,81	R\$ 778,10
03	PAINELA DE PRESSÃO 4,5 LTS	UN	30	Panelux	R\$ 40,45	R\$ 1.213,50
04	PAINELA DE PRESSÃO 7,5LTS	UN	20	Abc	R\$ 121,17	R\$ 2.423,40
VALOR GERAL DO LOTE 6					R\$ 5.000,00	

***U.F - Unidade de Fornecimento**

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da sua data de assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia




do Artigo 57, § 4º, da Lei Federal nº. 8.666/93, quando a proposta continuar mostrando-se mais vantajosa.

Dotação Orçamentária:

0302 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO
01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO
2011 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
0304 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA
2019 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
0305 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS
01 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
2020 - MANUTENÇÃO DO SETOR DE MEIO AMBIENTE
0306 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
2032 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
02 - FUNDEB - FUNDO NAC. DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BASICA
2037 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - FUNDEB - 40%
0307 - SECRETARIA DE TRANSPORTE
01 - SECRETARIA DE TRANSPORTE
2083 - MANUTENÇÃO SECRETARIA DE TRANSPORTES
0308 - SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS
01 - SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS
2014 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS
0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
01 - SECRETARIA DE SAÚDE
1012200122.046 – Manutenção da Secretaria de Saúde
02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2024 - GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF
1030200122.023 – Gestão das Ações de Assit Hosp e Ambul. Med. Complexidade
0310 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
2045 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
2087 - GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR
0311 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER
01 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER
2034 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - CULTURA, DESPORTO E LAZER
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Cordeiros – Bahia, 03 de abril de 2018.

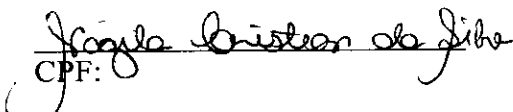


Prefeitura Municipal de Cordeiros
Delci Alves Luz
Prefeito

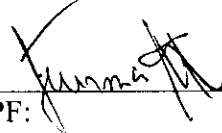


RIO'S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA - ME
05.959.255/0001-08
Genivaldo Rios
Contratante

Testemunhas:



CPF: _____



CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



TERMO DE COMPROMISSO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 040/2018.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 036/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2018
INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE CORDEIROS

Empresa RIO'S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA sediada à Rua Nilo Peçanha, n.º 84, Bairro Centro na cidade de Vitória da Conquista – Bahia CEP 45.000-730, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.959.255/0001-08, Inscrição Estadual nº 062.682.080, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo Sr. Genivaldo Rios, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado em Vitória da Conquista, portador do RG nº 03.991.401-15 - SSP/BA e CPF nº 385.469.655-87 conforme instrumento em anexo, vem pelo presente **TERMO DE COMPROMISSO**, firmado com o **A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 13.694.468/0001-75, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Delci Alves Luz, brasileiro, casado, residente e domiciliado em Cordeiros - Bahia- Bahia obriga-se ao quanto segue:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O Objeto deste Termo de Compromisso de Fornecimento é o Registro dos Preços ofertados pelo **PROMITENTE FORNECEDOR** Aquisição de materiais de consumo e utensílios para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Cordeiros – BA para o exercício de 2018, de acordo com as especificações constantes do Pedido de Cotação – PCT – Anexo I Pregão Presencial, devidamente quantificados e especificados na proposta apresentada em 29 de março de 2018 e adequada em 29 de março de 2018, originária da licitação Pregão Presencial nº 010/2018 e conforme **ANEXO I** deste Termo de Compromisso de Fornecimento que consiste no resumo final da licitação confirmado em **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, parte integrante deste Termo, como se aqui estivesse transcrita.

1.2. Os preços do **PROMITENTE FORNECEDOR**, relacionados no Anexo I deste Termo de Compromisso de Fornecimento, ficam registrados para fins de cumprimento deste instrumento e dos Contratos que venham a ser firmados entre o **PROMITENTE** e o **MUNICÍPIO DE CORDEIROS**, através das Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal afirmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultado a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.4. Fica o **PROMITENTE FORNECEDOR** obrigado a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



5.3. Entregar o produto diretamente da bomba de combustível em até 08 (oito) dias do recebimento da(s) Ordem(s) de Compra(s) (Pedido(s)) emitida pelo órgão da Administração Pública responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

5.5. Apresentar-se junto à Administração Municipal quando convocado, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação, durante o período de vigência deste Termo e Ata de Registro de Preços, para assinatura do contrato de fornecimento, nos termos e cláusulas previstas neste edital.

5.6. Corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação.

5.7. Acompanhar a confecção do Termo de Compromisso de Fornecimento, da Ata de Registro de Preços e do Contrato de Fornecimento ou documento equivalente, com vistas a realizar a retirada de tais documentos junto à Administração Municipal para assinatura e devolução junto ao Órgão Gerenciador, situado no endereço mencionado, conforme segue:

Praça Cel. José Moreira Cordeiro, n.º 41, Centro, Cordeiros, Bahia.

Fone/fax: 77-3447-2114

<http://pmcordeiros.ba.ipmbrasil.org.br>

6. CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO

6.1. O fornecedor poderá ser convocado a qualquer momento, durante o período de vigência deste Termo e Ata de Registro, para assinatura do contrato, que deverá fazê-lo no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação via comunicação expressa.

6.2. A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS ESTADO DA BAHIA, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderá contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida a ordem de classificação das respectivas propostas.

6.3. Na hipótese de o fornecedor convocado não assinar o Contrato ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo à ordem de classificação, propondo a contratação do fornecimento dos materiais ou dos serviços registrados, pelos preços apresentado pelo primeiro colocado.

6.4. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá realizar nova licitação, perdendo o participante desta Ata de Registro, a critério da administração, o direito de preferência.

6.5. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

6.6. Os contratos decorrentes deste Termo e Ata de Registro terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital e nos respectivos contratos, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



1.5. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o **CONTRATANTE** por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.6. Durante o prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão pela dotação orçamentária:

0302 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. E PLANEJAMENTO

2011 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0304 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA

2019 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

0305 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS

01 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

2020 - MANUTENÇÃO DO SETOR DE MEIO AMBIENTE

0306 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

2032 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02 - FUNDEB - FUNDO NAC. DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BASICA

2037 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - FUNDEB - 40%

0307 - SECRETARIA DE TRANSPORTE

01 - SECRETARIA DE TRANSPORTE

2083 - MANUTENÇÃO SECRETARIA DE TRANSPORTES

0308 - SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS

01 - SEC. DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS

2014 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA E SERV. PÚBLICOS

0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

01 - SECRETARIA DE SAÚDE

1012200122.046 - Manutenção da Secretaria de Saúde

02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2024 - GESTÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF

1030200122.023 - Gestão das Ações de Assit Hosp e Ambul. Med. Complexidade

0310 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2045 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL

2087 - GESTÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO TUTELAR

0311 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER

01 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER

2034 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS - CULTURA, DESPORTO E LAZER

3390300000 - MATERIAL DE CONSUMO

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O valor do presente Termo de Compromisso de Fornecimento é o valor ofertado pelo **PROMITENTE FORNECEDOR** para os lotes I, II, III, IV, V e VI resultantes do resultado da licitação e constante(s) da proposta apresentada no Pregão Presencial n.º 010/2018, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



perfazendo o valor total estimado de **R\$ 141.774,18 (cento e quarenta e um mil setecentos e setenta e quatro reais dezoito centavos)**, fixos, inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, tributos, contribuições fiscais e para fiscais, emolumentos e todos os custos de qualquer natureza.

3.2. O pagamento será realizado pela Administração Municipal em até 30 dias após o recebimento e emissão da Nota Fiscal, respeitando os prazos de liberação dos recursos, através de crédito em conta corrente junto ao banco e agência bancária informados pelo **PROMITENTE FORNECEDOR** em sua respectiva proposta de preços, após o recebimento definitivo dos materiais atestado pela Unidade Requisitante da licitação, após conferência dos materiais e quantidades recebidas, com emissão de respectiva Nota Fiscal e as certidões negativas (INSS, FGTS, CNDT, CND FEDERAL, CND ESTADUAL E CND MUNICIPAL) nos termos da legislação vigente.

3.3. Na necessidade de atualização monetária decorrente de atraso nos pagamentos realizados pela Administração Pública, a mora será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

3.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da contratada o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

3.5. O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo **PROMITENTE FORNECEDOR**, através de Nota Fiscal, no mínimo de duas vias, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou outros instrumentos hábeis, nas formas previstas na legislação vigente.

3.6. A entrega do material, por parte do **PROMITENTE FORNECEDOR** contratado, para a Unidade Requisitante mencionada no **Item XXIII** deste edital, **NÃO PODERÁ ESTAR VINCULADA A DÉBITOS DE OUTRAS UNIDADES**, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

4. CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE

4.1. Este Termo de Compromisso de Fornecimento terá **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura, conforme Inciso III § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, podendo, a critério da Administração Pública Municipal, serem celebrados tantos contratos quantos necessários, para atendimento às **Secretarias Municipais de Cordeiro**, unidade requisitante do presente processo licitatório.

5. CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

5.1. Cumprir o presente Termo de Compromisso de Fornecimento conforme disposições nele constantes, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente.

5.2. Cumprir, integralmente todas as cláusulas constantes dos contratos por ventura firmados, sob pena de cancelamento do presente Termo de Compromisso de Fornecimento.



6.7. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais registradas, acréscimos que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada lote/produto registrado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE FORNECIMENTO, ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

7.1. O compromisso de fornecimento estará perfeitamente caracterizado mediante a emissão da Nota de Empenho da unidade gestora da despesa, com posterior encaminhamento da(s) Ordem(s) de Compra(s) Pedido (s) aos respectivos **PROMITENTES FORNECEDORES** de cada lote licitado.

7.2. A entrega dos produtos deverá ser realizada no endereço mencionado ou no local previamente definido, em até 08 (oito) dias do recebimento da(s) Ordem(s) de Compra(s) (Pedido(s) emitida pelo órgão da Administração Pública responsável pelo gerenciamento da Ata de Registro de Preços (Gerência de Compras).

7.3. Os produtos serão recebidos pelos respectivos órgãos, da Unidade Requisitante participante desta licitação que **procederá a verificação da conformidade do material com a(s) especificação (ões)**, no prazo de até 08 (oito) dias contados do seu recebimento. Transcorrido tal prazo sem que a Unidade requisitante, através do órgão responsável, aponte quaisquer desvios, falhas, vícios, defeitos ou desconformidades no que se refere aos produtos entregues, será declarado o recebimento definitivo do(s) produto(s)

7.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do **PROMITENTE CONTRATADO** pela perfeita execução deste Termo de Compromisso e Contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

7.5. Correrá por conta do **CONTRATADO (A)**, toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento.

7.6. O detentor do termo de Compromisso de Fornecimento é obrigado a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação.

7.7. A **NOTA FISCAL** de fornecimento **DEVERÁ SER EMITIDA EM CONFORMIDADE COM A UNIDADE DE FORNECIMENTO INDICADA NO ANEXO I** deste edital e da proposta do fornecedor, visando facilitação do gerenciamento por parte do Órgão Gerenciador do Registro de Preços e fiscalização realizada pelos Órgãos de Controle previstos na legislação vigente.

8. CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

8.1. Este Termo de Compromisso poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições previstas na legislação vigente, disposições previstas no **Item XXI**, deste edital.

8.2. A revisão de preços **registrados em Ata** poderá ser realizada, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

8.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



8.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração Municipal, através do Órgão Gerenciador, poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.5. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à suspensão do item da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.6. Os preços registrados poderão ser revistos nos termos e prazo fixado pelo órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

8.7. A revisão de preços registrados em Ata não implica em revisão dos preços dos contratos decorrentes de respectiva licitação, a qual dependerá de requerimento formal do **CONTRATADO** e de comprovação do impacto que gerou o eventual desequilíbrio econômico-financeiro.

8.8. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

8.9. A revisão do preço somente será deferida após cumprir todos os requisitos previstos no Item XXVII, Parte C – Disposições Gerais deste edital, e terá validade a partir da data de publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. Competirá ao Órgão Solicitante do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do **CONTRATANTE** não eximirá à **CONTRATADA** de total responsabilidade na execução do contrato.

9.1.1. Competirá ao **CONTRATANTE** do Registro de Preços, através da Unidade Requisitante e do Órgão Gerenciador:

- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- c) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- d) promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- e) cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- f) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;



g) ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
h) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

9.2. O recebimento do objeto se dará pelo Órgão solicitante e, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratado, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

9.3. Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

9.4. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

9.5. O fornecedor se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município de Cordeiros.

9.6. Em caso de divergência entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor será notificado para retirá-los imediatamente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições do Termo de Compromisso e da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não retirar o respectivo Termo de Compromisso e sua via da Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.2. A inexecução contratual, do Termo de Compromisso ou da Ata de Registro de Preços, inclusive por atraso injustificado, sujeitará o **CONTRATADO** à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

10.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação vigente.

10.2.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia



10.2.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a **CONTRATADA** responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada administrativa e judicialmente.

10.2.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à **CONTRATADA** o valor de qualquer multa porventura imposta.

10.2.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- a) quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

11.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas nesta cláusula será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

11.3. Antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

11.3.1. No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no diário oficial do município de Cordeiros abaixo citado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

<http://pmcordeiros.ba.ipmbrasil.org.br/>

11.4. O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva descumprir as exigências deste instrumento convocatório.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

12.1. Integra o presente Termo e Ata de Registro, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante deste Edital e nos seus anexos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Condeúba, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo.

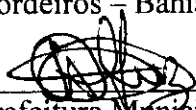


PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
E-mail: setor.licitacao.pmc@gmail.com
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia




E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Cordeiros – Bahia, 03 de abril de 2018.

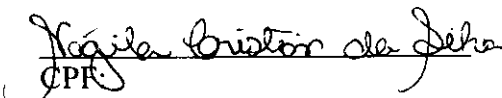


Prefeitura Municipal de Cordeiros
Delci Alves Luz
Prefeito

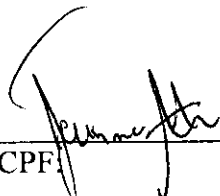


RIO'S LIMP COMÉRCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA - ME
05.959.255/0001-08
Genivaldo Rios
Contratante

Testemunhas:



CPF: _____



CPF: _____